



DIREKAM DI SEKOLAH,
SWEET SEVENTEEN,
KTP-EL KU DATANG



PETUNJUK TEKNIS

DAFTAR ISI

I.	MAKSUD DAN TUJUAN	1
II.	SASARAN	1
III.	RUANG LINGKUP.....	1
IV.	URAIAN TUGAS	2
V.	ALUR.....	4
VI.	PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK	5
VII.	HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN	6
VIII.	PEDOMAN PELAKSANAAN	7
	1. Perekaman KTP-el di sekolah.....	7
	2. Pencetakan KTP-el	8
	3. Penyerahan KTP-el	9

I. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud diselenggarakannya kegiatan **DIREKAM DI SEKOLAH, SWEET SEVENTEEN KTP-KU DATANG** adalah untuk meningkatkan cakupan kepemilikan KTP-el di Kabupaten Balangan.
2. Tujuan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah dalam rangka menciptakan tertib administrasi kependudukan dan pengelolaan data penduduk rentan administrasi kependudukan di Kabupaten Balangan.

II. SASARAN

Penduduk Wajib KTP yang belum melakukan perekaman KTP-el dan penduduk yang akan memasuki usia 17 tahun dalam hal ini yang berstatus siswa sekolah SMA, SMK, dan MA di Kabupaten Balangan

III. RUANG LINGKUP

Lingkup kegiatan Jemput Bola Perekaman KTP-el di Sekolah meliputi:

1. Pemetaan sekolah;
2. Pendataan Wajib KTP pemula;
3. Perekaman KTP-el di sekolah;

4. Pencetakan KTP-el hasil perekaman di sekolah;
dan
5. Penyerahan hasil pencetakan KTP-el.

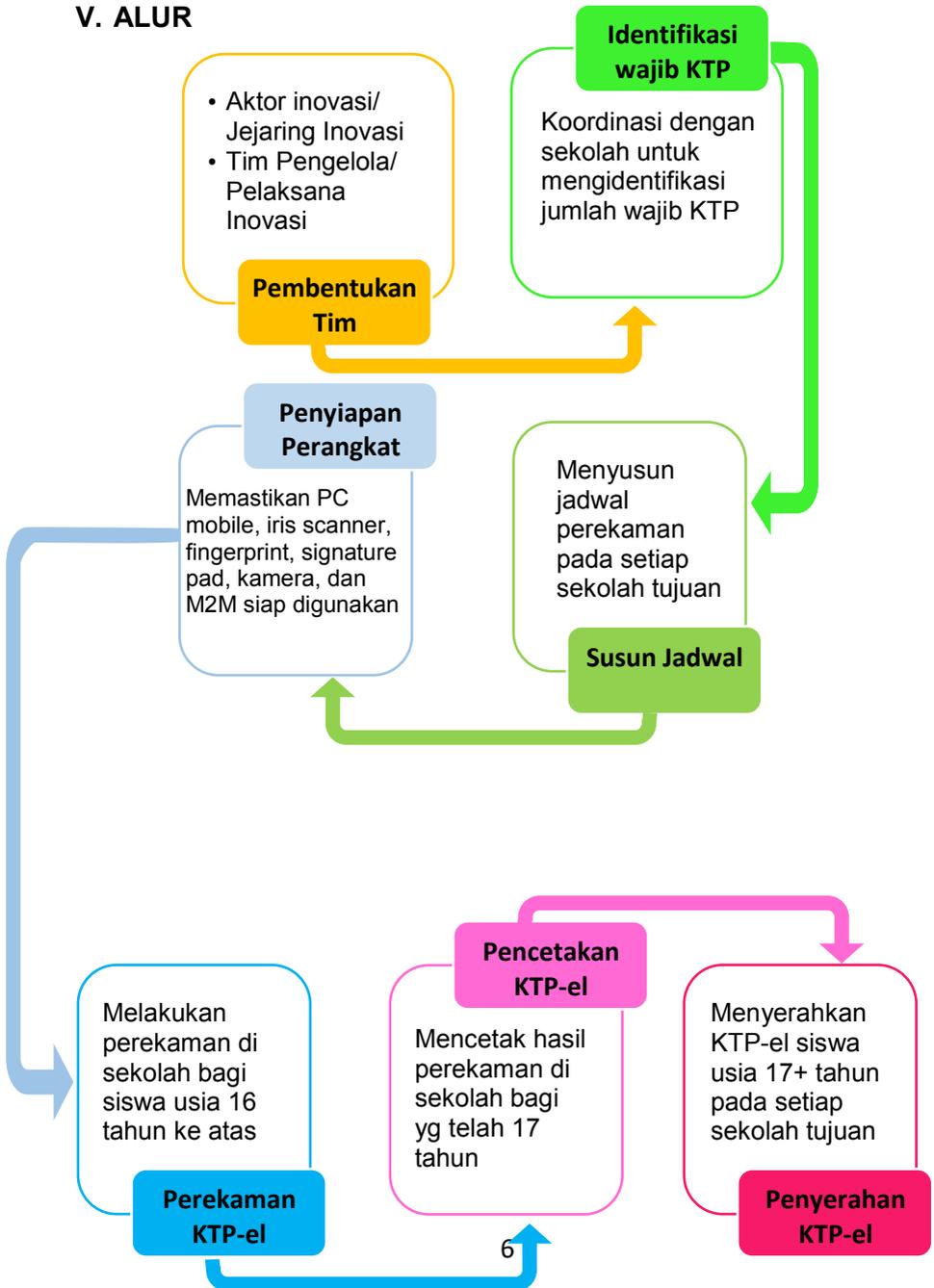
IV. URAIAN TUGAS

1. Aktor Inovasi/Jejaring Inovasi :
 - a. Memberikan arahan, kebijakan umum pelaksanaan Inovasi Direkam di Sekolah, Sweet Seventeen KTP-ku Datang;
 - b. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan inovasi Direkam di Sekolah, Sweet Seventeen KTP-ku Datang;
 - c. Membangun dan mengembangkan jejaring kerja dan forum multipihak dengan berbagai pihak;
 - d. Melakukan sosialisasi tentang Direkam di Sekolah, Sweet Seventeen KTP-ku Datang;
 - e. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Inovasi Direkam di Sekolah, Sweet Seventeen KTP-ku Datang.

2. Tim Pengelola/Pelaksana Inovasi :

- a. Menyiapkan perangkat untuk pelaksanaan pelayanan;
- b. Melaksanakan pelayanan sesuai dengan jadwal yang ditentukan;
- c. Memproses dan mengirim data hasil pelayanan;
- d. Mencetak dokumen kependudukan hasil pelayanan;
- e. Menyusun laporan pelaksanaan Inovasi Direkam di Sekolah, Sweet Seventeen KTP-ku Datang.

V. ALUR



VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK

Perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan:

1. Perekaman KTP-el

Perangkat Lunak

- Aplikasi Benrollment minimal versi 2.7

Perangkat Keras

- Laptop perekaman
- Iris scanner
- Fingerprint scanner
- Signature pad
- Kamera digital
- Tripod kamera
- Kain latar
- Penyimpan data eksternal

2. Pencetakan KTP-el

Perangkat lunak

- Bcardmanagement versi 6.0.0.9

Perangkat keras

- Personal komputer
- Fingerprint scanner
- SAM Card read/write
- Printer Fargo HDP5000

- Ribbon
- Film
- Blangko KTP-el

VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Agar program perekaman jemput bola ini dapat berjalan maksimal, beberapa hal yang harus disiapkan:

1. Aktor Inovasi/ Jejaring Inovasi

Aktor Inovasi/ Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Koordinasi dan konsultasi dengan stakeholder terkait;
- b. Membuat dan mendistribusikan surat ke sekolah perihal rencana pelaksanaan inovasi;
- c. Menyiapkan sarana pertemuan dan konsumsi;
- d. Menyusun tim pelaksana perekaman ke sekolah;
- e. Menyusun jadwal perekaman.

2. Tim Pengelola/Pelaksana Inovasi

Tim Pengelola/Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan dan melakukan pengecekan perangkat perekaman KTP-el *mobile*;
- b. Memastikan perangkat perekaman KTP-el siap digunakan dan/atau membawa perangkat cadangan saat ke lapangan;

- c. Melaksanakan perekaman menggunakan perangkat M2M untuk menghubungkan dengan server di kantor Dinas DUKCAPIL;
- d. Melakukan backup data perekaman;
- e. Membuat rekapitulasi daftar wajib KTP yang melakukan perekaman;
- f. Melakukan pencetakan KTP-el bagi wajib KTP yang sudah memenuhi syarat;
- g. Mendistribusikan KTP-el yang sudah dicetak ke siswa melalui sekolah.

VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN

1. Perekaman KTP-el di sekolah

Pelaksanaan perekaman di sekolah perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Setiap siswa yang akan direkam menunjukkan fotokopi Kartu Keluarga dan akta kelahiran;
- b. Petugas memeriksa fotokopi Kartu Keluarga dan memastikan bahwa yang akan direkam telah sesuai dengan data pada Kartu Keluarga;
- c. Petugas memastikan bahwa data pada Kartu Keluarga dan Akta Kelahiran sesuai dengan data SIAK;

- d. Petugas melakukan update data di SIAK sesuai dengan Akta kelahiran jika data SIAK tidak sesuai dengan Akta Kelahiran;
- e. Melakukan perekaman hanya untuk siswa yang tercatat sebagai penduduk Kabupaten Balangan;
- f. Petugas operator perekaman KTP-el membacakan biodata siswa yang akan direkam sebelum melakukan perekaman;
- g. Petugas operator melakukan perekaman;
- h. Petugas operator mencatat ke dalam buku daftar perekaman terhadap setiap siswa yang direkam;
- i. Petugas mendokumentasikan kegiatan perekaman di sekolah; dan
- j. Petugas operator perekaman wajib membackup data perekaman ke penyimpanan data external setiap selesai kegiatan perekaman di sekolah.

2. Pencetakan KTP-el

Pelaksanaan pencetakan KTP-el hasil perekaman di sekolah perlu memperhatikan hal sebagai berikut:

- a. Sebelum melakukan pencetakan KTP-el, operator pencetakan KTP-el menyangdingkan daftar hadir perekaman KTP-el di sekolah;
- b. Memeriksa status perekaman dan status pencetakan setiap data perekaman di sekolah;
- c. Memastikan yang akan dicetak telah masuk usia 17 tahun;

- d. Memastikan perangkat pencetakan dalam kondisi baik;
- e. Mencetak KTP-el hasil perekaman di sekolah; dan
- f. Mendokumentasi hasil pencetakan KTP-el.

3. Penyerahan KTP-el

Pelaksanaan penyerahan KTP-el hasil perekaman di sekolah perlu memperhatikan hal sebagai berikut:

1. Telah melakukan koordinasi dengan pihak sekolah terkait rencana penyerahan KTP-el;
2. Memeriksa KTP-el yang akan diserahkan;
3. Penyerahan KTP-el langsung kepada siswa yang bersangkutan atau tidak boleh diwakilkan;
4. Siswa yang menerima KTP-el wajib mengisi buku tanda terima KTP-el; dan
5. Mendokumentasikan penyerahan KTP-el.