



No No	Jenis Kelamin Sex	Tempat Lahir Place of Birth	Tanggal. Bulan, Tahun Lahir Date of Birth	Kewarganegaraan Nationality	No SK Penetapan WNI	Akta Lahir	Nomor Akta Kelahiran	Gol Darah Type of Blood	Agama Religion	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME	Status kawin Marital Status	Akta Kawin	Nomor Akta Perkawinan	Tanggal Perkawinan
	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

No	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

No	Tanggal Terbit ITAS/ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Kepala Dinas DUKCAPIL Kab. Balangan

Mengetahui,

Kepala Desa .....

Kepala Keluarga/ Head of Family

**HIFZIANI, S.Pt, MH**  
NIP. 19631030 198603 1 010

\_\_\_\_\_  
NIK.

\_\_\_\_\_  
NIK.

**PERNYATAAN**

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya, Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

## PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

### DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
2. Alamat : Diisi jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
5. RW : Diisi dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jumlah Anggota Keluarga : Diisi dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

### DATA WILAYAH

9. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

### ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

1. Alamat : Diisi jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri
2. Kota : Diisi sesuai kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi/Negara Bagian : Diisi sesuai provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
4. Negara : Diisi sesuai negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jumlah Anggota Keluarga : Diisi dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

## PENGISIAN DATA KELUARGA

Bagian ini diisi dengan data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga

### 1. Nomor Urut

Daftar Nomor Urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah Kepala Keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya

### 2. Nama Lengkap

Diisi nama Kepala Keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat keterangan Kelahiran, Akta Kelahiran, Ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias

### 3&4. Gelar

Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan gelar belakang diisi pada kolom (4))

### 5. Nomor Paspor

Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku

### 6. Tanggal Berakhir Paspor

Ditulis tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya masa berlaku Paspor

### 7. Nama Sponsor

Diisi oleh Orang Asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia

### 8. Tipe Sponsor (Beri kode angka pada kotak sesuai dengan pilihan jawaban)

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Organisasi Internasional | <input type="checkbox"/> 3 Perusahaan | <input type="checkbox"/> 5 Tanpa sponsor |
| <input type="checkbox"/> 2 Pemerintah               | <input type="checkbox"/> 4 Perorangan |  |

### 9. Alamat Sponsor

Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon, Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun/dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi

### 10. Jenis Kelamin (Beri kode angka pada kotak sesuai dengan pilihan jawaban)

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Laki-laki | <input type="checkbox"/> 2 Perempuan |
|--------------------------------------|--------------------------------------|

### 11. Tempat Lahir

Diisi nama kabupaten/kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran. Bagi yang tidak memiliki, ditulis sesuai pengakuannya

### 12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir

Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya

### 13. Kewarganegaraan

Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan. Ditulis "WNI" apabila penduduk adalah Warga Negara Indonesia. Dityulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA. Ditulis WNI/Nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas

**14. SK Penetapan WNI**

Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan

**15. Akte Lahir**

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kepemilikan dokumen pemohon (mempunyai atau tidak)

1 Tidak Ada  2 Ada

**16. Nomor Akta Kelahiran**

Diisi dengan Nomor Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki pemohon

**17. Golongan Darah** (Beri kode angka pada kotak sesuai dengan pilihan jawaban)

<input type="checkbox"/> 1 A	<input type="checkbox"/> 5 A+	<input type="checkbox"/> 9 AB+	<input type="checkbox"/> 13 Tidak Tahu
<input type="checkbox"/> 2 B	<input type="checkbox"/> 6 A-	<input type="checkbox"/> 10 AB-	
<input type="checkbox"/> 3 AB	<input type="checkbox"/> 7 B+	<input type="checkbox"/> 11 O+	
<input type="checkbox"/> 4 O	<input type="checkbox"/> 8 B-	<input type="checkbox"/> 12 O-	

**18. Agama** (Beri kode angka pada kotak sesuai dengan pilihan jawaban)

<input type="checkbox"/> 1 Islam	<input type="checkbox"/> 3 Katholik	<input type="checkbox"/> 5 Budha	<input type="checkbox"/> 7 Lainnya, yaitu . . . . .*)
<input type="checkbox"/> 2 Kristen	<input type="checkbox"/> 4 Hindu	<input type="checkbox"/> 6 Konghucu	*) Khusus bagi Orang Asing

**19. Nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan YME**

Diisi dengan nama organisasi kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai pengakuan penduduk

**20. Status Perkawinan**

Beri kode angka pada kotak(sesuai dengan pilihan jawaban). Jika statusnya "Belum Kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga. Jika statusnya "Kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "Cerai Hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian

<input type="checkbox"/> 1 Belum Kawin	<input type="checkbox"/> 3 Kawin Belum Tercatat	<input type="checkbox"/> 5 Cerai Hidup Belum Tercatat
<input type="checkbox"/> 2 Kawin Tercatat	<input type="checkbox"/> 4 Cerai Hidup Tercatat	<input type="checkbox"/> 6 Cerai Mati

**21. Akta Perkawinan**

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kepemilikan dokumen pemohon (mempunyai atau tidak)

1 Tidak Ada  2 Ada

**22. Nomor Akta Perkawinan**

Diisi sesuai dengan nomor akta perkawinan/buku nikah yang dimiliki oleh suami/istri

**23. Tanggal Perkawinan**

Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat

**24. Akta Cerai**

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kepemilikan dokumen pemohon (mempunyai atau tidak)

1 Tidak Ada  2 Ada

**25. Nomor Akta Perceraian**

Diisi sesuai dengan nomor akta perceraian/surat cerai yang dimiliki oleh pemohon

**26. Tanggal Perceraian**

Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian

**27. Status Hubungan Dalam Keluarga**

<input type="checkbox"/> 1 Kepala Keluarga	<input type="checkbox"/> 4 Anak	<input type="checkbox"/> 7 Orang tua	<input type="checkbox"/> 10 Lainnya
<input type="checkbox"/> 2 Suami	<input type="checkbox"/> 5 Menantu	<input type="checkbox"/> 8 Mertua	
<input type="checkbox"/> 3 Istri	<input type="checkbox"/> 6 Cucu	<input type="checkbox"/> 9 Famili	

**28. Kelainan Fisik dan Mental** (Beri kode angka pada kotak sesuai dengan pilihan jawaban)

1 Tidak Ada  2 Ada

**29. Penyandang Cacat** (Beri kode angka pada kotak sesuai dengan pilihan jawaban)

<input type="checkbox"/> 1 Cacat Fisk	<input type="checkbox"/> 3 Cacat Rungu/Wicara	<input type="checkbox"/> 5 Cacat Fisik dan Mental
<input type="checkbox"/> 2 Cacat Netra/Buta	<input type="checkbox"/> 4 Cacat Mental/Jiwa	<input type="checkbox"/> 6 Cacat Lainnya

**30. Pendidikan Terakhir**

Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga saat pengisian formulir

<input type="checkbox"/> 1 Tidak /belum sekolah	<input type="checkbox"/> 4 SLTP/SMP/ sederajat	<input type="checkbox"/> 7 Akademi Diploma III/Sarjana Muda
<input type="checkbox"/> 2 Belum tamat SD/ sederajat	<input type="checkbox"/> 5 SLTA/SMA/ sederajat	<input type="checkbox"/> 8 Diploma IV/Strata I
<input type="checkbox"/> 3 Tamat SD/ sederajat	<input type="checkbox"/> 6 Diploma I/II	<input type="checkbox"/> 9 Strata II
		<input type="checkbox"/> 10 Strata III

**31. Jenis Pekerjaan** (Beri kode angka pada kotak sesuai dengan pilihan jawaban)

<input type="checkbox"/> 1 Belum/Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/> 35 Mekanik	<input type="checkbox"/> 66 Pilot
<input type="checkbox"/> 2 Mengurus Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> 36 Seniman	<input type="checkbox"/> 67 Pengacara
<input type="checkbox"/> 3 Pelajar/Mahasiswa	<input type="checkbox"/> 37 Tabib	<input type="checkbox"/> 68 Notaris
<input type="checkbox"/> 4 Pensiunan	<input type="checkbox"/> 38 Paraji	<input type="checkbox"/> 69 Arsitek
<input type="checkbox"/> 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS)	<input type="checkbox"/> 39 Perancang Busana	<input type="checkbox"/> 70 Akuntan
<input type="checkbox"/> 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI)	<input type="checkbox"/> 40 Penterjemah	<input type="checkbox"/> 71 Konsultan
<input type="checkbox"/> 7 Kepolisian RI	<input type="checkbox"/> 41 Imam Masjid	<input type="checkbox"/> 72 Dokter
<input type="checkbox"/> 8 Perdagangan	<input type="checkbox"/> 42 Pendeta	<input type="checkbox"/> 73 Bidan
<input type="checkbox"/> 9 Petani/Pekebun	<input type="checkbox"/> 43 Pastor	<input type="checkbox"/> 74 Perawat
<input type="checkbox"/> 10 Peternak	<input type="checkbox"/> 44 Wartawan	<input type="checkbox"/> 75 Apoteker
<input type="checkbox"/> 11 Nelayan/Perikanan	<input type="checkbox"/> 45 Ustadz/Mubaligh	<input type="checkbox"/> 76 Psikiater/Psikolog
<input type="checkbox"/> 12 Industri	<input type="checkbox"/> 46 Juru Masak	<input type="checkbox"/> 77 Penyiar Televisi
<input type="checkbox"/> 13 Konstruksi	<input type="checkbox"/> 47 Promotor Acara	<input type="checkbox"/> 78 Penyiar Radio
<input type="checkbox"/> 14 Transportasi	<input type="checkbox"/> 48 Anggota DPR-RI	<input type="checkbox"/> 79 Pelaut
<input type="checkbox"/> 15 Karyawan Swasta	<input type="checkbox"/> 49 Anggota DPD	<input type="checkbox"/> 80 Peneliti
<input type="checkbox"/> 16 Karyawan BUMN	<input type="checkbox"/> 50 Anggota BPK	<input type="checkbox"/> 81 Sopir
<input type="checkbox"/> 17 Karyawan BUMD	<input type="checkbox"/> 51 Presiden	<input type="checkbox"/> 82 Pialang
<input type="checkbox"/> 18 Karyawan Honoror	<input type="checkbox"/> 52 Wakil Presiden	<input type="checkbox"/> 83 Paranormal
<input type="checkbox"/> 19 Buruh Harian Lepas	<input type="checkbox"/> 53 Anggota Mahkamah Konstitusi	<input type="checkbox"/> 84 Pedagang
<input type="checkbox"/> 20 Buruh Tani/Perkebunan	<input type="checkbox"/> 54 Anggota Kabinet/Kementerian	<input type="checkbox"/> 85 Perangkat Desa
<input type="checkbox"/> 21 Buruh Nelayan/Perikanan	<input type="checkbox"/> 55 Duta Besar/Kepala Perwakilan	<input type="checkbox"/> 86 Kepala desa
<input type="checkbox"/> 22 Buruh Peternakan	<input type="checkbox"/> 56 Gubernur	<input type="checkbox"/> 87 Biarawati
<input type="checkbox"/> 23 Pembantu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> 57 Wakil Gubernur	<input type="checkbox"/> 88 Wiraswasta
<input type="checkbox"/> 24 Tukang Cukur	<input type="checkbox"/> 58 Bupati	<input type="checkbox"/> 89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya
<input type="checkbox"/> 25 Tukang Listrik	<input type="checkbox"/> 59 Wakil Bupati	<input type="checkbox"/> 90 Artis
<input type="checkbox"/> 26 Tukang Batu	<input type="checkbox"/> 60 Walikota	<input type="checkbox"/> 91 Atlit
<input type="checkbox"/> 27 Tukang Kayu	<input type="checkbox"/> 61 Wakil walikota	<input type="checkbox"/> 92 Cheff
<input type="checkbox"/> 28 Tukang Sol Sepatu	<input type="checkbox"/> 62 Anggota DPRD Propinsi	<input type="checkbox"/> 93 Manajer
<input type="checkbox"/> 29 Tukang Las/Pandai Besi	<input type="checkbox"/> 63 Anggota DPRD Kab./Kota	<input type="checkbox"/> 94 Tenaga Tata Usaha
<input type="checkbox"/> 30 Tukang Jahit		<input type="checkbox"/> 95 Operator
<input type="checkbox"/> 31 Tukang Gigi	PROFESI SELAIN PEGAWAI	<input type="checkbox"/> 96 Pekerja Pengolahan, Kerajinan
<input type="checkbox"/> 32 Penata Rias	NEGERI DAN MANDIRI	<input type="checkbox"/> 97 Teknisi
<input type="checkbox"/> 33 Penata Busana	<input type="checkbox"/> 64 Dosen	<input type="checkbox"/> 98 Asisten Ahli
<input type="checkbox"/> 34 Penata Rambut	<input type="checkbox"/> 65 Guru	<input type="checkbox"/> 99 Lainnya, . . . . .

**32. Nomor ITAS/ITAP** (Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki)**33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP** (Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP)**34. Tanggal Diterbitkannya ITAS/ITAP** (Diisi sesuai tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP)**35. Tanggal Berakhirnya ITAS/ITAP** (Diisi sesuai tanggal berakhirnya ITAS/ITAP)**36. Tempat Kedatangan Pertama**

Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia

**37. Tanggal Kedatangan Pertama**

Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia

**38. NIK Ibu**

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

**39. Nama Lengkap Ibu**

Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

**40. NIK Ayah**

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon

**41. Nama Lengkap Ayah**

Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.