

**FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

**I. DATA PEMOHON :**

1. NAMA LENGKAP : \_\_\_\_\_.
2. NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN (NIK) : \_\_\_\_\_.
3. NOMOR KARTU KELUARGA : \_\_\_\_\_.

**II. JENIS PERMOHONAN :**

I. KARTU KELUARGA		II. KTP-el		III. KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)		IV. PERUBAHAN DATA	
A.	<b>BARU</b> 1. Membentuk Keluarga Baru 2. Penggantian Kepala Keluarga 3. Pisah KK 4. Pindah Datang 5. WNI dari LN karena pindah 6. Rentan Adminduk	A.	BARU	A.	BARU	A.	KK
		B.	PINDAH DATANG	B.	HILANG/ RUSAK 1. Hilang 2. Rusak	B.	KTP-el
		C.	HILANG/ RUSAK 1. Hilang 2. Rusak	C.	PERPANJANGAN ITAP	c.	KIA
	D.	PERPANJANGAN ITAP	D.	LAINNYA	Melampirkan : 1). Formulir Perubahan Data; dan 2). Bukti Perubahan Data		
B.	<b>PERUBAHAN DATA</b> 1. Menumpang dalam KK 2. Peristiwa Penting 3. Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
	F.	LUAR DOMISILI					
C.	<b>HILANG/ RUSAK</b> 1. Hilang 2. Rusak	G.	TRANSMIGRASI				

**V. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> KK lama/ KK rusak<br><input type="radio"/> Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan<br><input type="radio"/> Kutipan Akta Perceraian<br><input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah<br><input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri<br><input type="radio"/> KTP-el lama/rusak<br><input type="radio"/> Dokumen Perjalanan (Pasport)<br><input type="radio"/> Surat Keterangan Kehilangan dari kepolisian | <input type="radio"/> Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting<br><input type="radio"/> SPTJM Perkawinan/perceraian belum tercatat<br><input type="radio"/> Akta Kematian<br><input type="radio"/> Surat Pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak<br><input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI<br><input type="radio"/> Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga<br><input type="radio"/> Surat Kuasa Pengasuhan Anak dari orang tua/wali<br><input type="radio"/> Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) |
|--|--|

Balangan, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Petugas

Pemohon,

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Petunjuk Pengisian F-1.02

**FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

- I. Data Pemohon :
1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
  2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
  3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.