

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

Perhatian :

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK

2. Nama Lengkap Pemohon

3. NIK

4. Jenis Permohonan **D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN**
 Surat Keterangan Pindah
 Surat keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
 Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)

5. Alamat Asal
 a. Desa/Kelurahan RT RW
 b. Kecamatan c. Kab/Kota
 d. Provinsi
 Kode Pos Telepon

6. Klasifikasi Kependahan
 Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
 Antar Desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
 Antar Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota
 Antar Kabupaten/kota dalam satu provinsi
 Antar provinsi

7. Alamat Pindah
 a. Desa/Kelurahan RT RW
 b. Kecamatan c. Kab/Kota
 d. Provinsi
 Kode Pos Telepon

8. Alasan Pindah
 Pekerjaan Keamanan Perumahan
 Pendidikan Kesehatan Keluarga Lainnya (sebutkan)

9. Jenis Kependahan
 Kepala Keluarga Kepala Keluarga & sebagian anggota keluarga
 Kepala Keluarga & seluruh anggota keluarga Anggota keluarga

10. Anggota keluarga yang tidak pindah Numpang KK Membuat KK baru

11. Anggota keluarga yang pindah Numpang KK Membuat KK baru

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

No.	NIK	NAMA	Status Hubungan Dalam Keluarga
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor

14. Tipe Sponsor
 Organisasi Internasional Pemerintah Perusahaan
 Pendidikan Tanpa Sponsor

15. Alamat Sponsor

16. Nomor & Tanggal KITAS & KITAP
 Nomor Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan Kode Negara

18. Alamat Tujuan

19. Penanggung Jawab

20. Rencana Pindah
 Tgl Bln Thn

Dikeluarkan oleh :
 An. Kepala Dinas DUKCAPIL Kab. Balangan,
 Kepala Desa/Lurah,

Balangan, 20
 Pemohon,

.....

.....

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

1. Nomor KK : Diisi Nomor KK sesuai daerah asal
2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku
4. Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan (dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan)
5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta RT dan RW daerah asal
6. Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta RT dan RW yang baru
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

7. Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
8. Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
9. Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
10. Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah
11. Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
14. Tipe Sponsor : Diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
15. Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, kelurahan/desa, kecamatan, kabupaten/kota dan provinsi.
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan nama negara tujuan
18. Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan alamat lengkap dan negara tujuan
19. Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggungjawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri
20. Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun kepindahan