



BUPATI BALANGAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI BALANGAN
NOMOR 188.45/ 331 /Kum TAIHUN 2021
TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS
ADMINISTRATOR PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

BUPATI BALANGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas, dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Balangan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Balangan tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Balangan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan

Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 123);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2020 Nomor 3);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN.

KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Balangan, adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Balangan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Balangan bertugas :

- a. Pembina
 1. pembina berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Balangan yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
 2. memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Balangan.
- b. Penanggungjawab / Ketua
 1. melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
 2. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan;
 3. memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
- c. Anggota
 1. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
 2. merencanakan, mensinkronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 3. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
 4. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggung Jawab;
 5. anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung jawab/ Ketua.
- d. Pengelola Pengaduan / Tim Admin
 1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPORI-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
 3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
 4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;

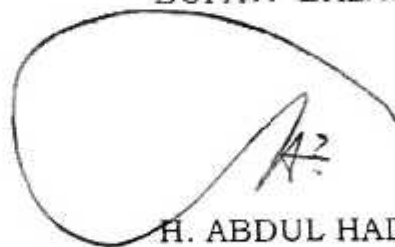
5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPORI-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
- e. Pejabat Penghubung
1. menginformasikan pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
 2. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadukan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 3. menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja;
 4. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2021.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Paringin
pada tanggal 3 Maret 2021

BUPATI BALANGAN,



H. ABDUL HADI

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI BALANGAN
 NOMOR 188.45/ 331 /Kum TAHUN 2021
 TENTANG
 TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS
 ADMINISTRATOR PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS
 ADMINISTRATOR PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

- Pembina : 1. Bupati Balangan
 2. Wakil Bupati Balangan
- Penanggung Jawab/Ketua : Sekretaris Daerah Kabupaten
 Balangan
- Anggota : 1. Kepala Dinas Komunikasi dan
 Informatika Kabupaten Balangan
 2. Inspektur Kabupaten Balangan
 3. Kepala Bagian Organisasi
 Sekretariat Daerah
 Kabupaten Balangan
 4. Kepala Bagian Humas dan
 Protokol Sekretariat Daerah
 Kabupaten Balangan

Pengelola Pengaduan / Tim Admin :

No.	SKPD	Jabatan	Email
1	Sekretariat Daerah	Kasubbag. Pelayanan Publik dan Tata Laksana	orgbalangankab@gmail.com
2	Sekretariat Daerah	Kasubbag. Per Undang Undangan	bankumbalangan@gmail.com
3	Sekretariat Daerah	Kasubbag. Protokol	humas.balangan@gmail.com
4	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kabid. Pengelolaan Informasi & Saluran Komunikasi Publik	diskominfo@balangankab.go.id
5	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasi. Pengelolaan Aspirasi Publik	diskominfo@balangankab.go.id
6	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasi Produksi dan Reproduksi Informasi	diskominfo@balangankab.go.id
7	Inspektorat	Sekretaris Inspektorat	gununggampa@gmail.com

Pejabat / Admin Penghubung :

NO	NAMA	NIP	SKPID	EMAIL
1	HENDRO PRASETYO, S.KOM	19781002 201001 1 014	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	hendro.tama.prasetyo@gmail.com
2	Hj. SRI YUNIDA MISLJANI, S.Sos	19820602 200501 2 017	DINAS KEARSIPAN	sri.yunida@gmail.com
3	MUHAMMAD REFANY HAMZAH	19831029 200801 1 005	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	F4ny.bungers@gmail.com
4	RAHMADIANSYAH	19770313 200701 1 011	DINAS PENDIDIKAN	rahmadi.syah@gmail.com
5	SYARIPPUDIN	19730803 200701 1 015	DINAS PERIKAMAN	udinsyari090@gmail.com
6	LISNAWATI, S.AP	19780811 200501 2 008	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	watlisna06@gmail.com
7	HALIMATUL ADAWIYAH, S.E	19790407 201001 2 021	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	disdukcapilbalangan@gmail.com
8	MUSTAFA FAHMI, S.KOM	19850611 201001 1 015	DINAS SATUAN POLISI PAMONG PIRAJA	saipolpp.bl.kab@gmail.com
9	HUJAIMAH, A.Md	19880212 201001 2 016	DINAS PERPUSTAKAAN	perpustakaan_umumbalangan@gmail.com
10	ALFIAN NOOR, S.Sos	19781219 201001 1 012	DINAS SOSIAL	alfiannoor78@gmail.com
11	AKHMAD, SH	19790922 200904 1 001	DINAS PENANAMAN MCDAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	djpmptsp_balangan@gmail.com
12	DEJDDY RAKHMAN, S.Sos	19800521 200701 1 009	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	disnakertnansbalangan@gmail.com
13	SAHRIL, S.KOM	19851127 201001 1 014	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MIKRO DAN PERINDUSTRIAN	diskoperinibalangan@gmail.com
14	JULFITRI AKBAR, S.Sos	19850702 201001 1 014	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	jul14@gmail.com
15	TABAH ANGGIT H., S.Kep.Ns	19870415 200904 1 001	DINAS KESEHATAN	dinkes.balangan2003@gmail.com
16	H. ZUL HANAFI	19780605 200701 1 021	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	hzulhanafi59@gmail.com
17	SYAHDIANOR, S.Kom	19790521 200501 1 009	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	syahdi_anof@yahoo.co.id
18	H. ENDERA WAHYUDI, S.Sos	19830510 200701 1 002	DINAS PERDAGANGAN	endra.wahyudi83@gmail.com
19	MUHAMMAD RIDUAN	19720527 199403 1 005	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	muhammadriduan772@gmail.com
20	Hj. HARYATI, S.Ag	19720409 200604 2 019	DINAS PERTANIAN	haryati.dkp@gmail.com
21	TASNIAH	19750608 200701 2 012	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	tasniah75@gmail.com
22	MIALANA BABY PUTRISARI, S.Par	19940327 202012 2 010	DINAS PARIWISATA	babyputri94@gmail.com
23	AHMAD BUHARI, A.Md	19750306 201001 1 010	DINAS KETAHANAN PANGAN	ahmadbuhari245@yahoo.com
24	ARES KUSUMAWANDY, ST	19790502 200904 1 002	DINAS PERHUBUNGAN	balangandishub@gmail.com

25	ENDANG MULJAWATI, S.AP	1984122 201001 2 025	KECAMATAN PARINGIN	kecamatan_pug@gmail.com
26	JKA NOOR MAULIDA, S.STP, M.IP	19910925 201206 2 004	KECAMATAN PARINGIN SELATAN	kecamatanparinginselatan@gmail.com
27	HORMANSYAH	19750310 200701 1 011	KECAMATAN JUAH	kecamatan_juah@gmail.com
28	ERMINA SURIYANTI, S.Pd.I	19840907 200901 2 004	KECAMATAN BATUMANDI	erminasuriyanti@gmail.com
29	ABDUL HAMID	19860119 201001 1 015	KECAMATAN LAMPHONG	pelayanankecamatanlampihong@gmail.com
30	IBNUL AMIN	19690103 200701 1 032	KECAMATAN AWAYAN	aminibnu1596@gmail.com
31	MISDI	19670920 200701 1 027	KECAMATAN HALONG	panisdi855@gmail.com
32	HAMITRO, S.Sos	19780715 200604 1 020	KECAMATAN TEBING TINGGI	hamitrossos@gmail.com
33	YUSTINA MULJANI, S.KOM	19840419 201001 2 031	SEKRETARIAT DAERAH	echisayang@gmail.com
34	SEPTIAN SYAFAAT ADI BUGROHO, S.I.Kom	19910930 202012 1 009	SEKRETARIAT DPRD	humas.dprd_balangan@gmail.com
35	MUHAMMAD KAMALUDIN, SE	19790222 200501 1 015	BADAN KEUANGAN DAERAH	bkdbig01@gmail.com
36	RAHMAD AREAIN, S.AP	19831116 200701 1 003	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH	elaperbkpprd@gmail.com
37	RISNADI SYAZALI, ST	19840820 201001 1020	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	balitbangdabalangan@gmail.com
38	NURHIDAYAH, S.Sos	19820428 201001 2 024	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	dayah.ktb@gmail.com
39	AKHMAD RIZALI, A.Md	19800907 200701 1 007	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	akhmad_rizali@rocketmail.com
40	ZAINAL ARIFIN, S.KOM	19790205 201001 1 016	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK INSPEKTORAT	zainalarifin2010011015@gmail.com
41	ERWIN WAHYUNI, S.Sos	19811110 200701 1 006	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	helmierwin6@gmail.com
42	ROBY NAZARUDDIN, S.KOM	19820921 201001 1 015	PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM	roby.nazaruddin@gmail.com
43	WIRA RUSYADI, A.Md	63 09 024		wira.dian93@gmail.com

BUPATI BALANGAN,



H. ABDUL HADI